



© CMN, Paris

PASSEPORT MONUMENTS

30 €

COMITÉS D'ENTREPRISE,
PARTEZ À LA DÉCOUVERTE DE 80 MONUMENTS À TARIF PRÉFÉRENTIEL

LES AVANTAGES DU PASSEPORT

- ❑ 4 entrées au choix parmi 80 monuments
- ❑ Valable pour un ou plusieurs adultes
- ❑ Utilisation **illimitée** dans le temps
- ❑ Un accès **coupe-file**
- ❑ Quantité minimum d'achat : **5** passeports
- ❑ Remise de **5%** à partir de 20 passeports achetés
- ❑ **Gratuit** pour les -26 ans*

VOTRE CONTACT NATIONAL

FANNY CHAYE
06 82 56 23 55
fanny.chaye@monuments-nationaux.fr

LE CMN EN BREF

- ❑ 1^{er} opérateur touristique et culturel en France
- ❑ 100 monuments dans toute la France
- ❑ 10 millions de visiteurs par an

*Ressortissants des pays de l'Union européenne et résidents réguliers non européens sur le territoire français

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

PASSEPORT MONUMENTS



COORDONNÉES

Organisme :
Nom : Prénom : Fonction :
Tel. : Fax : Mail :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Adresse de livraison si différente :
.....

COMMANDE

Prix unitaire 2024	Quantités (5 minimum)	Montant sans remise	% de la remise accordée*	Montant avec remise	Montant total
30,00 €					
				Frais de port	6,70 €
				TOTAL	

*5% à partir de 20 passeports achetés

*La signature du bon de commande vaut acceptation des conditions générales de vente 2024

COORDONNÉES BANCAIRES



Choix du mode de paiement (cochez la case) :

- Chèque bancaire, à l'ordre du Régisseur de Recettes, pour un montant maximal de 1 525 €
- Virement (bien préciser l'objet vente à l'avance) :
IBAN (International Bank account Number) : FR76 1007 1750 0000 0010 0072 054
BIC (Bank identifier Code) : TRPUFRP1



MERCI DE RENVOYER CE BON DE COMMANDE
avec votre moyen de paiement à :
Lola-Gabrielle Lago- Centre des monuments nationaux
62, rue Saint-Antoine 75186 Paris cedex 04
commandes.billets@monuments-nationaux.fr

Bon pour accord

Fait à : Le
Signature avec cachet de la société :

CONDITIONS GENERALES DE VENTE DU PASSEPORT MONUMENTS 2024

PRÉAMBULE

Les présentes conditions générales de vente (ci-après les « Conditions Générales de Vente » ou « CGV ») sont applicables à tout achat à l'avance effectué par les comités d'entreprises et les associations pour la visite des monuments gérés par le CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX, établissement public à caractère administratif sous la tutelle du MINISTRE DE LA CULTURE, domicilié Hôtel de Sully, 62 rue Saint-Antoine, 75186 Paris Cedex 04 (ci-après le « CMN ») via le site internet à l'adresse <https://tourisme.monuments-nationaux.fr/L-offre-du-CMN/Offre-Comites-d-Entreprise> ou un formulaire de commande.

Le Client est invité à lire attentivement les présentes conditions générales de vente qui visent à définir les relations contractuelles entre lui et le C.M.N, ainsi que les conditions applicables à l'achat à l'avance de passeports monuments

La confirmation de la commande via le Site web ou l'envoi du formulaire de commande entraîne la conclusion du contrat définitif et implique l'acceptation sans réserve par le Client de l'intégralité des CGV dont il reconnaît avoir pris connaissance préalablement à la validation de son achat.

Les conditions générales de vente applicables sont celles en vigueur à la date de l'achat du Passeport. Le CMN se réserve le droit de les adapter ou de les modifier à tout moment.

Les entités suivantes peuvent avoir accès au Passeport Monuments :

- les comités d'entreprises ;
- les associations.

1 – Définitions

Tous les termes ci-après définis sont utilisés selon le sens suivant :

- « **Passeport** » : désigne un ensemble de tickets (4) disponibles sous la forme d'un pass permettant d'accéder à plusieurs monuments en France géré par le Centre des Monuments Nationaux, acheté par le Client sur le Site web. Les tarifs des Passeports sont disponibles sur le Site web.

- « **Client** » : désigne toute personne effectuant un achat d'un Passeport sur le Site web et ayant accepté les Conditions Générales de Vente selon les modalités prévues à l'article 2 ci-après.

- « **Conditions Générales de Vente** » : désignent les présentes conditions générales qui ont pour objet de définir les conditions d'achat et d'utilisation des Passeports.

- « **Règlement tarifaire** » : désigne le règlement tarifaire du Centre des Monuments Nationaux en vigueur à la date de l'achat du Passeport.

2 – Conditions d'achat des passeports

Pour les Passeports achetés via le formulaire de commande :

Le client envoie le bon de commande dûment rempli et signé, selon le modèle que le CMN met à disposition sur son site à l'adresse internet suivante : <https://tourisme.monuments-nationaux.fr>

Une quantité minimale d'achat de 5 passeports est requise.

Les demandes doivent être adressées par courrier ou courriel exclusivement auprès du Département du développement de la fréquentation et de la relation visiteurs à l'adresse indiquée à l'article 9.

3 – Prix - remises - paiements

3.1 Prix

Le prix du Passeport est de 30€ l'unité.

Le tarif applicable est celui en vigueur au jour de l'achat. Le règlement tarifaire est accessible sur le site internet du CMN (<http://www.monuments-nationaux.fr>). Le C.M.N. se réserve le droit de modifier les tarifs à tout moment.

3.2 Remises

Une remise de 5% est consentie à partir de 20 passeports achetés.

Cette remise s'effectue sur la quantité totale des passeports achetés par commande ; les achats successifs ne sont pas cumulables pour l'application du taux de remise.

3.3 Paiements

Les Passeports Monuments sont réglés soit :

- **par virement (pour tout montant)**

Titulaire du compte : Régie d'avances et de recettes. IBAN : FR76 1007 1750 0000 0010 0072 054 BIC : TRPUFRP1

- **par chèque bancaire** libellé à l'ordre du **Régisseur de recettes pour un montant maximal de 1 525 € par commande.**

Les chèques de banques non-domiciliées en France ne sont pas acceptés.

A la réception du paiement, la commande est validée et traitée. Le client reçoit une confirmation de la commande.

4 – Annulation - remboursement

En vertu des dispositions de l'article L.221-28 du Code de la consommation, tout achat est définitif et ne peut donner lieu à rétractation.

Les Passeports ne peuvent être ni repris, ni échangés, ni remboursés notamment en cas de perte ou de vol.

En cas de perte ou de vol d'un Passeport ou d'une duplication d'un Passeport, seule la première personne, présentant ledit Passeport, est considérée comme étant le porteur légitime du Passeport et peut accéder au monument concerné.

Le C.M.N. peut être amené à restreindre les horaires d'ouverture ou à fermer le monument concerné.

En cas d'annulation d'une commande du fait du CMN, la valeur du prix facial du passeport payé par le client, remise déduite, sera remboursée par le CMN à l'exclusion de tout autre dédommagement ou indemnité quelconque.

Le remboursement sera effectué sur demande de l'intéressé dans un délai raisonnable à compter de la date de la commande sur présentation d'un Relevé d'Identité Bancaire original.

Cette demande doit être adressée à l'adresse indiquée à l'article 9.

5 – Distributions des passeports

Les passeports sont envoyés en plis sécurisés. Le client en assume les frais d'un montant de 6,70 €.

Le CMN ne saurait être tenu responsable de la perte, du vol ou du retard de l'acheminement des passeports.

Tout changement d'adresse postale et courriel doit être signalé par écrit.

Les passeports ne peuvent être ni repris, ni remboursés notamment en cas de perte ou de vol, ni échangés.

6 – Conditions d'utilisation des passeports

Les passeports permettent un accès facilité dans les monuments nationaux. Toutefois des ralentissements induits par des contrôles de sécurité à l'entrée des monuments peuvent ralentir l'accès.

Le passeport inclut 4 coupons détachables.

Un coupon détachable correspond à une entrée par personne dans un monument.

Dans certains monuments, la réservation pour les individuels est obligatoire en amont de la visite.

Les passeports sont utilisables pour une ou plusieurs personnes.

Le CMN ne pourra être tenu pour responsable de la fermeture exceptionnelle, partielle ou totale, d'un de ses sites.

Les passeports n'ont pas de date limite de validité.

7 – Données personnelles

Les informations et données personnelles éventuellement récoltées dans le cadre de ces ventes sont traitées et conservées en conformité avec les obligations légales et réglementaires.

Conformément à la délibération CNIL n°2016-264 du 21 juillet 2016, l'utilisateur est informé que la personne responsable du traitement des données est le directeur du développement économique du Centre des monuments nationaux.

L'utilisateur est informé que les données collectées pourront être utilisées pour les finalités suivantes :

- les contrats ;
- les commandes ;
- les livraisons ;
- les factures ;
- la comptabilité, et en particulier la gestion des comptes clients ;
- un programme de fidélité au sein d'une entité ou de plusieurs entités juridiques ;
- le suivi de la relation client tel que la réalisation d'enquêtes de satisfaction, la gestion des réclamations et du service après-vente ;
- la sélection de clients pour réaliser des études, sondages et tests produits ;
- effectuer des opérations relatives à la prospection ;
- la gestion d'opérations techniques de prospection (ce qui inclut notamment les opérations techniques comme la normalisation, l'enrichissement et la déduplication) ;
- la sélection de personnes pour réaliser des actions de fidélisation, de prospection, d'étude, de sondage, de test produit et de promotion ;

- la réalisation d'opérations de sollicitations ;
- l'élaboration de statistiques commerciales ;
- la cession, la location ou l'échange de ses fichiers de clients et de ses fichiers de prospects ;
- l'actualisation de ses fichiers de prospection par l'organisme en charge de la gestion de la liste d'opposition au démarchage téléphonique, en application des dispositions du code de la consommation ;
- l'organisation de jeux-concours, de loteries ou de toute opération promotionnelle à l'exclusion des jeux d'argent et de hasard ;
- la gestion des demandes de droit d'accès, de rectification et d'opposition ;
- la gestion des impayés et du contentieux, à condition qu'elle ne porte pas sur des infractions et/ou qu'elle n'entraîne pas une exclusion de la personne du bénéfice d'un droit, d'une prestation ou d'un contrat ;
- la gestion des avis des personnes sur des produits, services ou contenus du système.

L'utilisateur est informé que ces données ne seront utilisées que par le CMN ou les tiers désignés par lui afin de l'assister éventuellement dans les démarches ci-dessus indiquées sans pour autant que ces fichiers puissent être cédés à des tiers.

Les données seront conservées pendant un délai de trois ans à compter de leur collecte par le responsable de traitement. Au-delà, le CMN se réserve le droit de reprendre contact avec la personne concernée afin de savoir si elle souhaite continuer à recevoir des sollicitations commerciales.

En l'absence de réponse positive et explicite de la personne, les données seront supprimées ou archivées conformément aux dispositions en vigueur.

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, aux informations le concernant.

Le contact pour faire usage de ces droits est celui prévu à l'article 9 des présentes l'indication des noms, prénoms, adresse dans la requête est obligatoire pour que l'établissement puisse traiter la demande. Conformément à la réglementation en vigueur, le courrier doit être signé et accompagné de la photocopie d'un titre d'identité portant signature et précisé l'adresse à laquelle doit être envoyée la réponse, laquelle est transmise dans un délai de 2 mois suivant la réception de votre demande.

8 – Force majeure

La responsabilité du CMN ne pourra pas être mise en œuvre si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une de ses obligations décrites dans les présentes conditions générales de vente découle d'un cas de force majeure. À ce titre, la force majeure s'entend de tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de l'article 1218 du Code civil.

9 – Contact

Mme Lola-Gabrielle LAGO

Centre des monuments nationaux
Hôtel de Sully - DDERV - DDFRV
62 rue Saint-Antoine
75186 Paris cedex 04
Tél : 01 44 61 22 67

lola-gabrielle.lago@monuments-nationaux.fr